

A BESTAR MAGYARORSZÁG KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

1.) Az adatkezelő személye és tevékenysége

a.)

Az érintettek személyes adatait a

- **Bestar Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: 13-09-171635, adószáma: 23552498-2-13, képv.: Solyom Csaba ügyvezető, **2330 Dunaharaszti, Haraszty Ferenc u. 47/b. sz.**, a továbbiakban: adatkezelő, vagy Bestar Kft.) kezeli.

Az adatkezelő a magyar jogszabályoknak megfelelően létrejött gazdasági társaság, jogi személy, amely nem minősül távközlési szolgáltatónak, de ahhoz kötődően „flottakezelő”-i és egyéb szolgáltatási tevékenységet végez.

b.)

Az adatkezelő a fenti tevékenységét szolgáltatási szerződések keretében végzi, melynek körében ügyfeleiről (a továbbiakban: megbízó, vagy ügyfél) különféle személyes adatok kerülnek birtokába, amelynek kezelése során köteles betartani az erre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezését.

c.)

Az adatkezelő az adatkezelését a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelenteti.

2.) A szabályzat hatálya és módosítása

a.)

Jelen adatkezelési szabályzat (továbbiakban: szabályzat) hatálya az adatkezelő, illetőleg az ügyfélszolgálatot ellátó alvállalkozója adatkezelésére terjed ki.

Az adatkezelő az ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges valamennyi személyes adatot a 2.)b.) pont szerinti alvállalkozójának jogosult átadni.

b.)

Az adatkezelő – ügyfélszolgálati tevékenység ellátásával megbízott – alvállalkozója jelen adatkezelési szabályzat elfogadásakor:

- **BLUEDESK Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.:13-09-180082, adószáma: 25512278-2-13, képviseli: Dinka Tímea ügyvezető) **2330 Dunaharaszti, Fő út 92. sz.**

Ellenkező kikötés hiányában a szabályzat hatálya nem terjed ki harmadik személyek adatkezeléseire.

Az alvállalkozó cég (jogi személy) személye a későbbiek során változhat, melynek megtörténtét a Bestar Kft. az adatkezelési szabályzatán átvezeti az új alvállalkozó adatainak megjelölésével.

c.)

A szabályzat módosításának jogát az adatkezelő fenntartja. Az adatkezelő a módosított szabályzat tartalmáról a jelen okirat 2.)d.) pontja szerinti megtekinthetőségi helyen való kifüggesztéssel tájékoztatja az érintetteket.

d.)

Az adatkezelési szabályzat kifüggesztésének (megtekinthetőségének) helye: a Bestar Magyarország Kft. Ügyfélszolgálati Irodája (jelen adatkezelési szabályzat elfogadásakor: 2330 Dunaharaszti, Fő út 92.), illetve elektronikus formában a www.bdsz.hu honlap.

3.) **Irányadó jog**

Az adatkezelő tevékenységét a magyar jogszabályok hatálya alatt végzi.

Az adatok kezelésére elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadó.

4.) **Fogalmak**

Jelen adatkezelési szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat) használt fogalmakat elsősorban az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően kell értelmezni. Így jelen szabályzat alkalmazásában:

- **érintett**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes-, vagy jogi személy;
- **személyes adat**: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **különleges adat**: a természetes személyek tekintetében faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekvépviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **hozzájárulás**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- **tiltakozás**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatkezelés**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj-, vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **adatmegsemmisítés**: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adatfeldolgozás**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- **adatállomány**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

5.) Az érintett személy

Az érintett az a magán-, vagy jogi személy, akinek adatait az adatkezelő a szolgáltatási szerződés teljesítése során kezeli. Az érintett az adatkezelő ügyfeleként áll polgári jogi jogviszonyban, amely jogviszony alapján az adatkezelő a szolgáltatási szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíti, míg az ügyfél a szolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti ellenértéket, szolgáltatási díjat köteles az adatkezelőnek megfizetni.

Érintett lehet továbbá az a magán-, vagy jogi személy is, aki nem közvetlenül áll az adatkezelővel polgári jogi jogviszonyban, de a szolgáltatást korábbi jogcím alapján igénybe veszi.

6.) Az adatkezelés elvei

Az adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

Az adatkezelő törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelésének alábbi elvei maradéktalanul érvényesüljenek:

- személyes adat kezelésére csak meghatározott célból kerül sor;
- az adatkezelés minden szakaszában megfelel ezen célnak, ide értve a kezelt adatkört is;
- a személyes adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes;
- az adatok pontosak, teljesek és időszerűek;
- ha az érintett azonosítása nem szükséges, az adatkezelés úgy módosul, hogy az érintettet az adat alapján azonosítani ne lehessen;
- az érintettek jogai megfelelően érvényesülnek.

7.) Az adatkezelés célja

a.)

Az adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, a szolgáltatási szerződésekből eredő jogosultságok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében kezel a flottakezelői és ahhoz kötődő egyéb tevékenységei megfelelő ellátása céljából.

b.)

Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. Az adatok felvétele és kezelése tisztességesen és törvényesen történik. Az adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelő tevékenységének ellátása (szolgáltatási tevékenység végzése) érdekében kezel személyes adatokat. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- az ügyfél személyének azonosítása, az ügyféllel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás;
- a távközlési szolgáltatást végző TELENOR Magyarország Zrt. felé történő adattovábbítás abban az esetben, ha az ügyfél szolgáltatási díjfizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a Bestar Kft. esetleges megbízása alapján eljáró, arra jogosult behajtó, vagy követeléskezelő cég felé történő adattovábbítás abban az esetben, ha az ügyfél szolgáltatási díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és a Bestar Kft. a követelés behajtására jogi lépéseket tesz,
- az ügyfelek panaszainak kezelése;
- az ügyfelekkel folytatott kommunikáció ellenőrizhetőségének és nyomon követhetőségének biztosítása.

8.) Az adatok felvétele

a.) Az ügyfelek adatátadása

Az ügyfelek személyes (vagy céges) adatait az adatkezelő elsősorban az ügyfelektől veszi át. Az ügyfél az a jogalany, aki az adatkezelővel szolgáltatási szerződést kötött.

Az ügyfél a szerződéskötéskor az adatkezelő részére átadja azon személyes (vagy céges) adatokat, amelyek a szolgáltatási szerződés teljesítéséhez, az abból eredő jogosultságok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítésének kikényszerítéséhez szükségesek.

Az ügyfél személyes (vagy céges) adatait rendszerint a szerződéskötéskor, elektronikus úton, vagy papír alapon bocsátja az adatkezelő rendelkezésére, mely esetben az adatkezelő az ügyfél által rendelkezésre bocsátott dokumentumokból (személyi igazolvány, lakcímkártya, cégek esetében cégkivonat) elvégzi az ügyfél – lehetőségek szerinti – azonosítását.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet az adatkezelésről, annak céljáról, az adatkezelő személyéről.

Amennyiben az érintett a személyes (vagy céges) adatait megadja, és az adatok a szolgáltatási szerződéssel és annak teljesítésével összefüggnek, az adatkezelő az adatokat rögzíti, erről az érintettet tájékoztatja.

Az adatkezelő az ügyfelek által teljesített adatátadás során birtokába jutott adatokat a jelen adatkezelési szabályzat 2.)b.) pontjában megjelölt alvállalkozójának átadja.

b.) Más forrásokból történő adatfelvétel

Az adatkezelő indokolt esetben vesz át személyes adatot más forrásból, elsősorban akkor, ha az adat felvétele az érintett azonosítása, a vele történő kapcsolatfelvétel céljából szükséges. Az adatkezelő adatokat nyilvános forrásból (pl. telefonkönyv), vagy törvény alapján jogszerűen igénybe vehető forrásból (pl. személyi adat-, és lakcímnnyilvántartás) vesz át.

9.) Az adatkezelés jogalapja

Amennyiben az ügyfél az adatkezelőnek az adatkezelő személyének, az adatkezelés céljának ismeretében átadja személyes (vagy céges) adatait (akár szóban, akár írásban), az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

10.) Az adatok köre és kezelése

a.)

Az ügyfél adatai kezelésének célja az ügyfél egyértelmű azonosíthatóság és a vele történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás.

b.)

A kezelt adatok: az ügyfél neve, születési neve, születési ideje, születési helye, anyja neve, állampolgársága, állandó lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím.

c.)

Az adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok:

Amennyiben az érintett az adatkezelővel kapcsolatba lép, és az ügyfélszolgálatnál adatot közöl (pl. panasz), az adatokat az adatkezelő kezeli.

d.)

Különleges adatot az adatkezelő nem kezel.

11.) Adatállományok nyilvántartása

a.)

Az adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva,

hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

b.)

Az adatkezelő az elektronikus nyilvántartást informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

c.)

Az adatállományok nyilvántartására vonatkozó rendelkezések az adatkezelő jelen adatkezelési szabályzat 2.)b.) pontja szerinti alvállalkozójára is megfelelően irányadóak.

12.) Adattovábbítás

a.)

Az adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az ügyfél egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad.

b.)

Az adatkezelő az adatokat a TELENOR Magyarország Zrt. szolgáltató, illetőleg a Bestar Kft. által esetlegesen megbízásra kerülő, arra feljogosított behajtó, vagy követeléskezelő cég részére továbbítja abban az esetben, ha az ügyfél a szolgáltatási szerződésből eredő fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, ezen adattovábbításra az adatkezelő és az ügyfél között érvényben lévő szolgáltatási szerződés ad lehetőséget.

Más címzettek felé – a 2.)b.) pont szerinti alvállalkozó kivételével – az adatkezelő rendszeres adattovábbítást nem végez.

c.)

Az adatkezelő az adattovábbítást minden esetben dokumentálja, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.

d.)

A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az ügyfél egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az ügyfél hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

e.)

Az adattovábbításra vonatkozó rendelkezések az adatkezelő jelen adatkezelési szabályzat 2.)b.) pontja szerinti alvállalkozójára is megfelelően irányadóak.

13.) Adatbiztonság

a.)

Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel

van a technika mindenkori fejlettségére. Az adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

b.) Informatikai nyilvántartások védelme

Az adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

c.) Papíralapú nyilvántartások védelme

Az adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

d.)

Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések az adatkezelő jelen adatkezelési szabályzat 2.)b.) pontja szerinti alvállalkozójára is megfelelően irányadóak.

14.) Adatfeldolgozó

Az adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

15.) Az adatkezelés időtartama

a.)

Figyelemmel arra, hogy az adatkezelő e tevékenységét szolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggésben végzi, az adatok törlésére a szolgáltatási szerződés megszűnését követő legalább 1 (egy) év elteltét követően kerül sor, kivéve ha a szolgáltatási szerződésből eredő valamely kötelezettség teljesítése, illetőleg kikényszerítése iránt jogi-, vagy behajtási eljárás indul az ügyféllel szemben, ez utóbbi esetekben az adatkezelő az érintett ügyfelek adatait a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben rögzített elévülési idő utolsó napjáig őrzi.

b.)

Az adatkezelő az adatokat törli, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, vagyis az adatkezelés célja megszűnt.

Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- annak kezelése jogellenes;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte,

- az ügyfelek önkéntes hozzájárulása által nyilvántartott adatok esetén az ügyfél kéri.

c.)

Az ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az ügyfél kérheti. Az ügyfél kérelme hiányában az adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt.

d.)

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az ügyfél ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az ügyfél vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

e.)

A törlés esetén az adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, az adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

f.)

Az adatkezelés időtartamára vonatkozó rendelkezések az adatkezelő jelen adatkezelési szabályzat 2.)b.) pontja szerinti alvállalkozójára is megfelelően irányadóak.

16.) Az érintettek jogai és érvényesítésük

a.)

Az adatkezelő az érintettet a kapcsolatfelvétellel egyidejűleg tájékoztatja az adatok kezeléséről, az ügyfél emellett bármikor jogosult arra, hogy az adatkezelésről tájékoztatást kérjen.

b.)

Az ügyfél kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az ügyfél általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az ügyfél személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 (harminc) napon belül, közérthető formában, az ügyfél erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

c.)

A törvényben meghatározott esetekben sor kerülhet a tájékoztatás megtagadására.

d.)

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

e.)

Az ügyfél az Infotv.-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

f.)

Az ügyfél tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét előterjesztheti írásban, az Adatkezelő székhelyére, telephelyére címzett levélben. Az ügyfél közvetlenül is fordulhat az adatkezelő adatvédelmi felelőséhez.

Ha az adatkezelő az ügyfél helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő

tájékoztatja az ügyfelet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

g.)

Az ügyfél panaszával fordulhat közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu). Az adatkezelő kérésre az ügyfelet részletesen tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

17.) Az adatkezelő adatkezeléssel megbízott alkalmazottja

a.)

Az adatkezelő, mint gazdasági társaság által a szolgáltatási szerződés teljesítése körében végzett adatkezelések vonatkozásában egy, vagy több állandó munkavállalót bíz meg a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyek ellátására.

b.)

A jelen adatkezelési szabályzat 17.)a.) pontjában vonatkozó rendelkezéseket az adatkezelő 2.)b.) pont szerinti alvállalkozójára megfelelően alkalmazni kell.

Jelen adatkezelési szabályzatot a Bestar Magyarország Kft. ügyvezetése 2016. augusztus hó 01. napján fogadta el, amely a Bestar Magyarország Kft. mindenkori székhelyén tekinthető meg.

Dunaharaszti, 2016. augusztus hó 01. napján

.....
Sólyom Csaba
 a Bestar Kft. ügyvezetője