

ELNÖKSÉGI ÜGYREND

1. § Bevezető rendelkezések

1. Az elnökség ügyrendjét az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. Az elnökségi ügyrend értelmezésével felmerült minden kérdésben az elnök és a rendi alelnök egyetértésben állapítja meg a helyes értelmezést. Ha az elnök és a rendi alelnök nem tudnak megállapodni, az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a helyes értelmezésről.

2. § Az elnökség összetétele

1. Az elnökség 9 tagból áll.
2. A 9 tagból 6 tag választott. A választott tagok: elnök, alelnök, főtitkár, és három elnökségi tag.
3. A 9 tagból 3 tag delegált. A hivatalból delegált tagok: rendi alelnök, az ex elnök, Medium Pro educatione Alapítvány elnöke.

3. § Az elnökségi ülés

1. Elnökségi ülést évente legalább négyszer kell tartani. Az évi négy ülést január, május, szeptember és december hónapokban kell megtartani.
2. Az ülést az elnök vagy az alelnök vezeti. Az elnök és az alelnök az ülés vezetésével megbízhatják a főtitkárt.
3. Az üléseket az elnök általános meghatalmazása alapján a főtitkár hívja össze elektronikus körlevéllel, amelyet az Elnökségi Ülést megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni az Elnökség tagjainak. Ha a főtitkár a fenti hónapokban nem hívja össze az ülést, a rendi alelnök is összehívhatja azt.
4. A rendes elnökségi ülést összehívó elektronikus körlevélnek tartalmazni kell a tervezett napirendet, továbbá szükséghez képest az írásbeli előkészítő anyagot. A meghívót a Szövetség honlapján az ülést megelőzően legalább 8 nappal közzé kell tenni.
5. Az elnökség ülései nyilvánosak, azon tanácskozási joggal részt vehetnek a területi szervezetek választott elnökei, a küldöttek, az egyetemi-, főiskolai tagozatok és szakmai körök, továbbá a Szövetség jogi személyiségű tagjainak vezetői, az Ellenőrző Bizottság tagjai és az elnökség által meghívott bizottsági tagok, vagy témafelelősök.
6. Az elnökség ülésén szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében az alelnök szavazata dönt.
7. Az elnökség kivételes esetben, egyedi témában ülésen kívül, írásbeli szavazás útján is dönthet. Írásbeli szavazásra akkor kerülhet sor, ha az eldöntendő formában megfogalmazott kérdést a főtitkár az Elnökség minden tagjának megküldte. Az Elnökség tagjainak 8 nap áll rendelkezésükre, hogy szavazatukat elektronikus levél formájában megküldjék. A határozat érvényességéhez szükséges, hogy legalább 5 érvényes szavazat beérkezzék. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha az elnök nem adott le szavazatot az alelnök szavazata dönt. Ha az alelnök sem adott le

szavazatot, a főtitkár szavazata dönt. Ha a főtitkár sem adott le szavazatot, a szavazás érvénytelen.

8. Az ülés jegyzőkönyvét a főtitkár készíti. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és egy hitelesítő írja alá. Ha a főtitkár vezeti az ülést és egyúttal az ülés jegyzőkönyvét is készíti, a jegyzőkönyvet három elnökségi tag hitelesíti.

4. § Az elnökség hatásköre és az elnökség működése az elnökségi ülések között

1. Az Elnökség csak a jelen Elnökségi Ügyrend 1. számú mellékletét képező Feladatlistában az „Elnökség” pont alatt található ügyekben és az Elnökségi üléseken napirendre vett kérdésekben dönthet. Minden egyéb ügyben az elnök vagy az alelnök (ide nem értve a rendi alelnököt) dönt.
2. Amennyiben a jelen Elnökségi Ügyrend 1. számú mellékletét képező Feladatlistában az „Elnökség” pont alatt található ügyeken kívüli döntési helyzet áll elő, a főtitkár írásban értesíti az elnököt és az alelnököt, valamint a rendi alelnököt. Az elnök és az alelnök (ide nem értve a rendi alelnököt) önállóan vagy egymással egyeztetve írásban 8 napon belül megküldi döntését a főtitkárnak és a rendi alelnöknek. Ha az elnök és az alelnök utasításai egymással összeegyeztethetetlenek, a főtitkár megkísérli kompromisszum létrehozását. A kompromisszum létrehozására a főtitkárnak 3 munkanap áll rendelkezésére. Ha a kompromisszum nem jön létre, további három munkanapon belül írásbeli szavazásra kerül sor az elnök, alelnök, a rendi alelnök és a főtitkár részvételével. Szavazategyenlőség esetén a rendi alelnök szavazata dönt. Az így meghozott határozatot a főtitkár a meghozataltól számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi az Elnökség tagjainak.
3. Az elnök és az alelnök (ide nem értve a rendi alelnököt) bármely ügyben dönthet, a jelen Elnökségi Ügyrend 1. számú mellékletét képező Feladatlistában az „Elnökség” pont alatt található ügyek kivételével.
4. Az elnök vagy az alelnök (ideértve a rendi alelnököt is) a nem vezető tisztségviselőnek számító elnökségi tagoktól bármely olyan ügyet bármikor elvonhat, amelyet nem az Alapszabály telepít az adott elnökségi tagra, és abban saját belátása szerint dönthet.
5. Az elnökségi tagok (beleértve a rendi alelnököt is) közötti vitás hatásköri ügyekben a rendi alelnök dönt.
6. Az elnök és az alelnök az Elnökség nevében nagy horderejű társadalmi kérdésekben nyilatkozatot adhat ki. A nyilatkozat kiadásában az elnöknek, az alelnöknek és a rendi alelnöknek egyet kell értenie. Ha hármójuk egyetértése nincs meg, a nyilatkozat nem adható ki. A nyilatkozat kiadásáról főtitkár gondoskodik. A nyilatkozat kapcsán csak az elnök, az alelnök és a rendi alelnök vagy írásbeli megbízottjuk jelenhet meg a médiában.
7. Az Elnökség, az elnök és az alelnök döntéseit a főtitkár hajtja végre. E tekintetben a főtitkárnak mérlegelési joga nincs. Ha a főtitkár a döntést nem hajtja végre, azt a rendi alelnök végrehajthatja.

5. § Záró rendelkezések

1. Jelen Elnökségi Ügyrendtől elfogadása után csak az Elnökség 6 tagjának egyetértésével lehet eltérni.
2. Amennyiben bármilyen okból kifolyólag az Elnökségnek két választott alelnök tagja van, jelen Elnökségi Ügyrendben meghatározott jogok és kötelezettségek csak az időrendben később megválasztott alelnököt illetik, illetve terhelik. Az időrendben korábban megválasztott alelnök csak abban az esetben rendelkezik jogokkal és kötelezettségekkel, ha az időrendben később megválasztott alelnök akadályoztatva van. Az akadályoztatás tényét a főtitkár állapítja meg az Elnöknek címzett írásbeli nyilatkozatával.

Budapest, 2011. június 16.